

**PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC**  
**TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE CAPACITACIÓN**



AGENCIADO A TRAVÉS DE UN AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO DE CORFO

**TERMINOS DE REFERENCIA ENTIDAD EXPERTA**

## 1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto	25PFC-292476			
Nombre del programa	Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible. Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible. IAIS Maule			
Alcance	Regional			
Modalidad	Híbrido			
Sector productivo	Informática y Tecnologías de la información			
Administración	Agente Operador Intermediario CODESSER			
Duración estimada del servicio	7 meses			
Cantidad de cursos a adjudicar	1 curso			
Ejecutiva Corfo	Vivian Palma Letelier			
Recursos para adjudicar	<b>Total \$ 22.100.000</b> Corresponde al detalle señalado en las siguientes filas. (Nota: Los valores se encuentran expresados en pesos chilenos.)			
Curso	Cupos	Aporte becarios	Aporte Máx. Corfo	Monto Total
Formación en gestión hídrica corporativa – Medición, reporte y verificación de la huella de agua.	20	\$2.900.000	\$22.100.000	\$25.000.000
Inicio estimado	octubre 2025			
Termino estimado	abril 2026			

## 2. DEFINICIONES

- Agente Operador Intermediario (AOI):** Corresponde a la entidad que administra todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y los objetivos del proyecto. El Agente Operador Intermediario es, además, el que establece la relación contractual con la Entidad Capacitadora o la Entidad Experta. Para este PFC, el AOI es la **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER**.
- Entidad Experta u Organismo Capacitador:** Corresponde a la institución que, en conformidad con el proyecto y en virtud de un convenio celebrado con el AOI, es la responsable de implementar las actividades de capacitación contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos.
- Sede:** Para el caso de los cursos y/o actividades e-learning se considerará como “sede” el entorno virtual donde se realizarán las clases y se alojará el material de capacitación.

Además, se considerará como “sede” el lugar que se defina en la propuesta para la salida a terreno en caso de que el curso así lo requiera.

- d. **Postulante:** Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad).
- e. **Seleccionado:** Persona natural que cumple con la información declarada en su postulación y con los requisitos de selección definidos, de acuerdo con la revisión realizada por el AOI. Las personas seleccionadas serán convocadas a materializar la obtención de la beca mediante el pago de su aporte por concepto de cofinanciamiento exigido (matrícula).
- f. **Beneficiario o becario:** Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).  
No podrán ser becarios/as, las personas naturales que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, regulado por la Ley N°21.389, que “Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.
- g. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera.  
La lista de espera avanzará hasta asignar la totalidad de los cupos disponibles o hasta que la totalidad de los/as seleccionados/as que la integraban hayan accedido a la beca.
- h. **Postulante no seleccionado:** Persona que no cumple con los requisitos establecidos., o que envía su postulación fuera de plazo, o no logra acreditar la información declarada en su postulación, o bien, debido a la alta demanda, no obtiene uno de los cupos disponibles para el proyecto.
- i. **Grupo o sección de un curso:** Es el grupo de becarios/as que desarrollarán conjuntamente las jornadas de formación. Cada Grupo Curso será conformado por la Entidad Capacitadora de acuerdo con sus requerimientos académicos.
- j. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos de egreso establecidos por el Organismo Capacitador (calificaciones mínimas, desarrollo del proyecto final, entre otros).

### 3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES A LA LICITACIÓN

La institución de educación superior que postule a la ejecución del Programa deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- **Ser una institución reconocida oficialmente por el Estado de Chile, con acreditación institucional vigente y al menos cinco años de trayectoria comprobable** en la formación de capital humano.
- **Contar con experiencia comprobable específica en el diseño y ejecución de programas de formación en áreas afines**, tales como:

- ✓ Inteligencia Artificial y Tecnologías Emergentes.
- ✓ Gestión de proyectos con enfoque sostenible.
- ✓ Innovación, emprendimiento y desarrollo productivo.

Esta experiencia debe estar respaldada por antecedentes de cursos, diplomados, programas de capacitación o formación continua realizados en los últimos cinco años, idealmente con impacto regional y multisectorial.

- **Disponer de un cuerpo académico de excelencia**, integrado por profesionales con formación avanzada (magíster o doctorado) y experiencia práctica en los temas abordados por el Programa, con capacidad de integrar enfoques interdisciplinarios y aplicar conocimientos al contexto productivo y territorial.
- **Poseer capacidad técnica y metodológica para ejecutar un programa híbrido** (presencial y virtual), con diseño pedagógico de calidad, flexibilidad horaria y herramientas tecnológicas que favorezcan la participación y el aprendizaje significativo de los beneficiarios.

#### 4. ANTECEDENTES GENERALES

El Programa de Formación “**Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible**” - **IAIS Maule** - es una propuesta estratégica que responde a los desafíos urgentes de transformación tecnológica, sostenibilidad ambiental y modernización productiva en la Región del Maule. Su objetivo es fortalecer las competencias de profesionales y técnicos que requieran liderar procesos de innovación sostenible, gestión eficiente de proyectos e integración de tecnologías emergentes en distintos sectores económicos del territorio.

El Programa contempla una duración total de **160 horas cronológicas**, distribuidas en un período de cinco meses, con clases dos o tres veces por semana en modalidad híbrida, combinando sesiones presenciales y virtuales. Este formato permite una participación más inclusiva y descentralizada, facilitando el acceso desde comunas fuera del centro regional y adaptándose a las realidades de personas con responsabilidades laborales y familiares.

Desde una perspectiva técnica, el programa aborda de manera aplicada el uso de inteligencia artificial como herramienta para potenciar la toma de decisiones, la trazabilidad de impactos y la sostenibilidad de proyectos. Los contenidos incorporan enfoques en análisis de datos, aprendizaje automático, formulación y evaluación de proyectos con criterios ambientales y sociales, así como metodologías ágiles de gestión y herramientas digitales para la mejora continua. Se promueve una visión ética y estratégica de la IA, no como reemplazo de capacidades humanas, sino como catalizador de procesos de transformación organizacional con impacto real.

Un sello distintivo del - **IAIS Maule** - es su enfoque basado en la resolución de problemas reales: cada participante desarrollará, durante el proceso formativo, un proyecto aplicado en su organización o ecosistema cercano, lo que permite consolidar aprendizajes significativos con resultados tangibles, vinculando directamente la formación con necesidades territoriales.

Está dirigido a personas naturales, chilenas o extranjeras con residencia definitiva, que cuenten con vínculo laboral vigente en la Región del Maule, y que tengan la necesidad de perfeccionar su capacidades técnicas y adquirir o profundizar conocimientos sobre IA, sostenibilidad e innovación aplicada.

El programa incorpora un enfoque de equidad territorial y de género, asegurando representación desde las cuatro provincias del Maule (Talca, Curicó, Linares y Cauquenes), y estableciendo que al menos el 50% de los cupos se asignen a mujeres.

En plena sintonía con la Política Nacional de Fomento Productivo Sostenible (PNFPS) y la Estrategia de Desarrollo Regional (ERD), este programa se posiciona como una herramienta formativa clave para cerrar brechas estructurales en competencias digitales, promover una cultura de innovación sostenible y contribuir al desarrollo de una matriz productiva más resiliente, inclusiva y ambientalmente responsable.

## 5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

### 5.1 Objetivo general

5.2 Desarrollar competencias estratégicas en el capital humano técnico y profesional de la Región del Maule para liderar proyectos con enfoque territorial, en sostenibilidad e innovación, incorporando el uso de inteligencia artificial para mejorar la toma de decisiones y la gestión de iniciativas con impacto.

### 5.3 Objetivos específicos

1- **Fortalecer competencias** para formular y evaluar proyectos multisectoriales con enfoque territorial, **incorporando criterios de sostenibilidad, innovación y pertinencia regional**.

2.- **Transferir conocimientos técnicos en inteligencia artificial (IA)** para diseñar soluciones que **optimicen procesos** en sectores productivos del Maule, **promoviendo un uso ético y responsable** generando beneficios sociales, ambientales y económicos.

3.- **Consolidar habilidades de liderazgo técnico** y articulación interinstitucional para impulsar **iniciativas transformadoras** desde una perspectiva colaborativa y orientada al **desarrollo sostenible**

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, Corfo espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar el Organismo capacitador al AOI:

El mes 1 corresponde al mes en que se selecciona a la entidad experta

RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)			
N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	MES DE REALIZACIÓN
1	Selección Entidad Experta.	Entidad Experta seleccionada mediante licitación pública	1-2
2	Difusión y convocatoria regional del programa.	Estrategia de difusión implementada con alto alcance territorial	1-2
3	Reformulación y consolidación del plan formativo.	Plan formativo final ajustado y aprobado	2
4	Convocatoria y selección de participantes	20 participantes seleccionados y matriculados	2

5	Desarrollo del curso de Formación	Curso implementado con asistencia regular y desarrollo de proyectos aplicados	2
6	Supervisión académica y metodológica	Seguimiento técnico realizado con informes de avance y mejoras aplicadas	2-7
7	Actividad de cierre.	Presentación de proyectos aplicados y jornada de cierre realizada.	7
8	Entrega informe final y rendición a Corfo	Informe final entregado con resultados consolidados y recomendaciones	7

La falta de cumplimiento ya sea total o parcial de los productos antes señalados, sin una justificación técnica apropiada, podrá implicar una disminución en el pago total del contrato u otra sanción, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatario(s).

## 6. ENTREGABLES

### 6.1 Validación académica

Con el objetivo de asegurar la calidad del programa, el Organismo Capacitador adjudicado deberá entregar/realizar previo al inicio de los cursos:

#### a) Diseño final del curso con los siguientes componentes:

- Plan formativo validado, incluyendo objetivos de aprendizaje, contenidos actualizados por módulo, enfoques metodológicos y criterios de evaluación alineados con el perfil de egreso y los objetivos específicos del programa.
- Portafolio académico completo, con acceso habilitado a la plataforma de e-learning que alojará los materiales del curso: planificaciones de clases, recursos audiovisuales, bibliografía complementaria, fichas técnicas, actividades de aplicación y herramientas digitales de apoyo al aprendizaje.
- Programación detallada, con cronograma de clases por fecha, módulo, modalidad (presencial o virtual), nombre del o la docente responsable, y horarios planificados.

#### b) Calibración académica y técnica del equipo docente:

Dado el carácter especializado del programa, se exigirá la realización de una sesión de alineamiento pedagógico y contextual con todo el equipo docente, enfocada en:

- Revisión y estandarización de metodologías de enseñanza híbridas (presencial + virtual).
- Ajuste de los enfoques de evaluación práctica y desarrollo de proyectos aplicados.
- Aplicación de rúbricas de evaluación diseñadas para medir competencias en inteligencia artificial, sostenibilidad y gestión de proyectos.
- Alineación de los/as docentes con las realidades productivas y territoriales del

Maule, asegurando que la formación tenga pertinencia regional.

Esta sesión podrá ser presencial o virtual y deberá ser registrada por el Organismo Capacitador, quedando disponible para revisión del AOI o Corfo en caso de auditoría o seguimiento.

**c) Validación del material pedagógico por el AOI y Corfo Maule:**

Previo al inicio de las clases, todo el material técnico y pedagógico deberá ser entregado al Agente Operador Intermediario y a la Dirección Regional de Corfo Maule para su revisión y validación formal, con el fin de asegurar:

- Pertinencia técnica y contextual del contenido.
- Coherencia entre objetivos, metodología y evaluación.
- Inclusión efectiva de criterios de equidad territorial, enfoque de género y alineación con el ecosistema regional.

**d) Subsanción de observaciones y continuidad del proceso:**

En caso de detectarse brechas u observaciones durante el proceso de validación, el Organismo Capacitador deberá corregirlas en un plazo definido. La no resolución de las observaciones podrá dar lugar a medidas contractuales por parte del AOI, incluida la evaluación de término anticipado del contrato en casos graves o reiterados

## **6.2 Informes de Avance**

Con el fin de garantizar la trazabilidad, monitoreo y evaluación efectiva del Programa de Formación para la Competitividad “Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible – IAIS Maule”, el Organismo Capacitador deberá entregar al Agente Operador Intermediario (AOI) tres informes estructurados durante la ejecución del curso. Estos informes deberán integrar no solo los aspectos administrativos y de asistencia, sino también el avance y calidad del proyecto aplicado individual que cada uno de los 20 becarios/as debe desarrollar como parte del proceso formativo.

Los informes deberán ser entregados por el organismo capacitador al AOI y deberán contener al menos la siguiente información.

**Informe de Avance 1 – Durante el primer mes de ejecución** se deberá hacer entrega de:

**Plazo:** dentro del primer mes desde el inicio formal de clases.

**Contenidos obligatorios:**

- Nómina completa de beneficiarios/as matriculados, en formato Excel, con base en la data de postulaciones Corfo (nombre, RUT, comuna, género, vínculo laboral, formación técnica/profesional, entre otros).
- Respaldo de actividad de difusión de la postulación (ej. grabación o imágenes del webinar informativo).
- Registro y respaldo de la clase de inauguración (Clase Cero), con evidencias visuales, acta de apertura y lista de asistencia.

- Comprobantes de matrícula: boletas o facturas emitidas por cada participante.
- Reporte inicial de deserciones y reemplazos, si los hubiere, incluyendo documentación de respaldo (correo, carta, certificado médico, etc.).
- Diagnóstico inicial de los proyectos aplicados: entrega de una ficha de proyecto por cada becario/a, que identifique brevemente:
  - Problema o desafío territorial/productivo identificado.
  - Sector o ámbito de aplicación (ej. agroindustria, sector público, economía circular, etc.).
  - Idea preliminar del uso de IA o tecnología para resolverlo.
  - Organización o ecosistema donde se enmarca el proyecto.

### **Informe de Avance 2 – Una vez ejecutado el 50% del programa.**

**Plazo:** al cumplir la mitad de las clases del programa.

#### **Contenidos obligatorios:**

- Reporte de avance del curso: módulos impartidos, porcentaje de avance respecto a la carta Gantt y cumplimiento del cronograma general.
- Consolidado de asistencia acumulada por participante, junto a tasas de deserción y reemplazos con justificación documentada.
- Nómina actualizada de beneficiarios/as activos en el curso, con datos verificados
- Evidencias del avance de los proyectos aplicados:
- Entrega de primer borrador estructurado del proyecto por cada becario/a, incluyendo objetivos, enfoque de IA y sostenibilidad, indicadores, metodología de implementación y proyección de impacto.
- Observaciones o brechas detectadas por el equipo académico y medidas de apoyo adoptadas.
- Respaldo de actividades complementarias realizadas, como charlas magistrales, foros o sesiones abiertas, si corresponden.
- Análisis reflexivo del proceso formativo a la fecha, incluyendo dificultades, fortalezas, y recomendaciones pedagógicas.



### **Informe final consolidado Una vez finalizado el curso**

Plazo: posterior al cierre académico y antes de la entrega final a Corfo.

Contenidos obligatorios:

- Nómina definitiva de beneficiarios/as, indicando su estado final: egresado / no egresado.
- Planilla consolidada de asistencia individual, con detalle de horas totales asistidas y porcentaje de participación por clase.
- Resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas a los beneficiarios.
- Indicadores de desempeño final del curso, incluyendo:
  - ✓ Tasa de egreso efectiva.
  - ✓ Promedio de asistencia global.
  - ✓ Porcentaje de deserción y análisis de sus causas.
- Resultados del examen de egreso, si corresponde al diseño pedagógico del curso.
- Entrega formal del proyecto aplicado final de cada becario/a:
  - ✓ Documento final del proyecto estructurado, incluyendo resumen ejecutivo, problema abordado, aplicación de IA, componentes de sostenibilidad, propuesta de solución, proyección de impacto territorial y escalabilidad.
  - ✓ Registro de la presentación oral final ante el comité evaluador multidisciplinario (grabación o acta).
  - ✓ Ficha de evaluación académica con retroalimentación individual.
- Video testimonial de al menos dos beneficiarios/as destacados, seleccionados bajo criterios de equidad territorial y de género. Este video deberá:
  - ✓ Relatar su experiencia en el programa y el impacto del proyecto desarrollado.
  - ✓ Incluir subtítulos, imágenes de apoyo, menciones a Corfo y al Gobierno de Chile.
  - ✓ Ser entregado en formato editable, duración máxima de 2 minutos
- Sugerencias académicas o recomendaciones formativas por parte del organismo ejecutor para futuras versiones del programa PFC, enfocadas en aspectos curriculares, metodológicos o de pertinencia territorial.
- Otros elementos relevantes o solicitados expresamente por el AOI o Corfo.

### **Entrega en respaldo físico final:**

El Organismo Capacitador deberá entregar todo lo anterior en un respaldo físico (disco duro externo o similar), con índice estructurado que facilite su revisión. Este respaldo deberá incluir:

- ✓ Grabaciones completas de todas las sesiones sincrónicas (presenciales o virtuales).
- ✓ Material pedagógico y recursos digitales por módulo.
- ✓ Proyectos académicos individuales completos.
- ✓ Registro de mentorías y seguimiento personalizado.
- ✓ Evidencias gráficas y audiovisuales de actividades complementarias.
- ✓ Documentación administrativa y académica organizada y rotulada conforme al índice solicitado por el AOI.

## 7. **BENEFICIARIOS**

### 7.1 **Público Objetivo.**

Podrán postular al **Programa Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible** aquellas personas que cumplan con los siguientes criterios generales, establecidos para asegurar la pertinencia, viabilidad y efectividad del programa en el contexto territorial de la Región del Maule:

8. **Tener 18 años cumplidos** al momento de la postulación.
9. **Residencia en la Región del Maule.** Las personas postulantes deberán acreditar residencia efectiva en alguna de las 30 comunas que componen la Región del Maule. Este requisito busca garantizar la focalización territorial del programa, así como la transferencia directa de capacidades al ecosistema local.
10. **Nacionalidad y situación migratoria.** El programa está dirigido a ciudadanos chilenos y a personas extranjeras mayores de 18 años que cuenten con residencia definitiva en Chile. Se busca asegurar que los conocimientos, herramientas y redes generadas durante el proceso formativo se mantengan en el país, contribuyendo a su desarrollo sostenible.
11. **Vinculación laboral activa en el territorio.** Con el objetivo de asegurar la aplicabilidad directa de los aprendizajes, se considerará especialmente la vinculación laboral vigente de las personas postulantes con el territorio regional. Esta puede acreditarse mediante empleo dependiente, trabajo por cuenta propia, prestación de servicios a honorarios o participación en organizaciones públicas, privadas, comunitarias o de la sociedad civil.  
Esta condición busca fortalecer la transferencia efectiva de capacidades hacia contextos reales de trabajo, permitiendo que los conocimientos adquiridos contribuyan al desarrollo sostenible de los sectores productivos y sociales del Maule.
12. **Formación previa.** Se requiere que las personas postulantes cuenten con formación técnica de nivel medio o superior, título profesional o grado académico en áreas relacionadas con la gestión, innovación, ingeniería, tecnologías de la información, sostenibilidad, ciencias agrarias, ciencias sociales u otras afines al contenido del curso. Este requisito asegura la base conceptual mínima para abordar los contenidos avanzados del programa y permite una mejor integración de las herramientas adquiridas.
13. **Motivación y compromiso con el programa.** Las personas interesadas deberán manifestar una motivación clara y fundada para participar en el curso, orientada al fortalecimiento de sus capacidades para liderar procesos de transformación sostenible a través de herramientas de inteligencia artificial. Asimismo, deberán comprometer su participación durante toda la duración del programa, incluyendo el cumplimiento de una asistencia mínima del 80% y la ejecución de un proyecto aplicado con impacto territorial.

**“Este curso de formación está dirigido a personas cuyo rol principal dentro de su empresa o institución sea la gestión y/o formulación de proyectos, y deben acreditar experiencia comprobable en este ámbito. Está especialmente orientado a quienes no han podido acceder previamente a este tipo de perfeccionamiento por restricciones presupuestarias. Por ello, las y los postulantes deberán acreditar su necesidad de apoyo para optar a la beca.”**

## 7.2 Cofinanciamiento

Corfo cofinanciará los cursos en virtud del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (nivel de asistencia). De este modo, el pago por alumno deberá calcularse como un porcentaje del valor del alumno ofertado por los proponentes según la “Tabla de Pago por Alumno”.

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula.

El monto máximo por alumno a percibir por el adjudicatario será el siguiente:

Nombre del Curso	Cupos	Aporte Corfo máximo por alumno	Aporte alumno (Becario)	Monto total máximo por alumno
Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible - IAIS Maule -	20	\$1.105.000	\$145.000	\$1.250.000

El aporte Corfo por alumno está definido de acuerdo con la siguiente tabla de pago:

**Tabla de Pago por Alumno:**

Pago por alumno	%Valor Ofertado por alumno
Asistencia menor al 20% de clases	0%
Asistencia mayor o igual al 20% de las horas del curso y menor al 75%	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.
Asistencia igual o mayor al 75% de las horas del curso	100%
Causas justificadas de retiro e inasistencias	100%

Nota: asistencia medida sobre las horas sincrónicas del curso.

**Alumnos que se retiren del curso o presenten inasistencias por causas justificadas:** Corfo podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% del valor alumno por esas personas.

Se entenderán como causas de inasistencias o retiro justificadas:

- Enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia o certificado médicos que impidan al alumno asistir a más del 20% de las horas de clases.
- Viajes por motivos laborales que impliquen no asistir a más del 20% de las horas del curso.
- Cambio de domicilio al extranjero o a otra región dentro del país (sólo en el caso de actividades presenciales)
- Privación de libertad por resolución judicial
- Fallecimiento del alumno y/o familiar directo
- Otras circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o ajenas a la responsabilidad del Organismo Capacitador, cuya pertinencia será analizada por Corfo y el AOI.

- En caso de justificación laboral de beneficiarios que trabajen en su propia empresa será calificados por el AOI y Corfo. En el documento de justificación se debe indicar motivos y fechas de ausencia.

El Organismo Capacitador podrá justificar estos casos de retiro o inasistencias temporales a través de licencia médica, certificado médico o certificado laboral y otros certificados de acuerdo con la normativa legal según corresponda en caso de fallecimiento o privación de libertad.

Se podrán considerar eventualmente otras circunstancias de caso fortuito ajenas a la responsabilidad del Organismo Capacitador, con sus respaldos correspondientes en cuanto al seguimiento realizado por la Entidad Experta en cada caso, las que serán analizadas por Corfo y el AOI para determinar su pertinencia.

### **7.3 Postulación y Selección de los alumnos**

Los postulantes serán convocados a través del sistema de postulación online (sitio web [www.becascapitalhumano.cl](http://www.becascapitalhumano.cl) u otro indicado por Corfo). El Agente Operador Intermediario realizará el proceso de selección y proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador.

Será Corfo quien, según el objetivo y presupuesto disponible, dé los lineamientos de la gráfica y plan de medios para la difusión de la convocatoria en base al presupuesto aprobado del proyecto. El Agente Operador Intermediario contratará la empresa que ejecutará el plan de medios y realizará el proceso de selección de los postulantes bajo supervisión de Corfo.

Sin perjuicio de lo anterior, el Organismo Capacitador puede establecer en su oferta otros mecanismos de difusión de los cursos, que, siendo pertinentes, podrán ser coordinados con el AOI, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados o bien en función de apoyar el proceso de difusión, publicar la convocatoria en su página web si Corfo o el AOI lo consideran necesario.

Documentación para adjuntar en la postulación:

Fotocopia de la cédula de identidad para extranjeros/as por ambos lados, que especifique la permanencia definitiva en el país, o bien el Certificado de Permanencia Definitiva en Chile. Para el caso de postulantes nacionales, la verificación se realizará utilizando para ello el número de cédula de identidad contenido en el formulario de postulación.

Fotocopia del certificado de título, certificado de licenciatura o certificado de egreso de una carrera profesional o técnica de nivel superior, de carreras asociadas a las temáticas con la gestión, innovación, ingeniería, tecnologías de la información, sostenibilidad, ciencias agrarias, ciencias sociales u otras afines al contenido del curso.

Para quienes posean un título, licenciatura o certificado de egreso, de carreras asociadas a temáticas distintas a las indicadas anteriormente, se deberá presentar, además de la fotocopia del certificado de título, certificado de licenciatura o egreso, una copia simple (escaneada) del certificado de magister o doctorado de carreras asociadas a las temáticas de ciencias de la biología, recursos naturales y/o ciencias ambientales, según corresponda.

Para la verificación de residencia en la región del Maule se debe adjuntar al momento de la postulación alguno de los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de Residencia emitido por la Junta de Vecinos.
- ✓ Comprobante de domicilio reciente a nombre de la persona postulante, como:
- ✓ Boleta de servicios básicos (agua, luz, gas, internet)
- ✓ Contrato de arriendo vigente.

Para la verificación del vínculo contractual del postulante se debe adjuntar:

- ✓ Trabajador dependiente.
- ✓ Contrato de trabajo vigente.
- ✓ Certificado de antigüedad laboral emitido por la empresa.
- ✓ Trabajador independiente
- ✓ Copia de contrato de prestación de servicios.
- ✓ Boletas de honorarios de los últimos 3 meses.
- ✓ En caso de documentos extranjeros, estos se deberán encontrar legalizados en Chile.
- ✓ Currículum actualizado, incluyendo referencias laborales y detalle de funciones realizadas (De acuerdo con formato)
- ✓ Carta de motivación, incluyendo expectativas y compromiso con la asistencia (de acuerdo con formato)

#### 7.4 Lista de espera y reemplazos

En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá. El organismo capacitador o quien ésta delegue, se comunicará con los postulantes de la lista de espera **según las vacantes producidas**, para informarles de su selección y matrícula.

A partir del primer día de clases, y en caso de que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas **dos semanas del curso o bien, hasta la cuarta clase, el Organismo Capacitador en coordinación con el AOI podrá realizar reemplazos o incorporación de nuevos participantes**, de acuerdo con el orden de prioridad establecido en la lista de espera. **En ninguna circunstancia el Organismo Capacitador podrá considerar un número mayor al cupo de vacantes** ofrecidas por el programa.

En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron. En caso de haber transcurrido más del 20% de clases, eventualmente se podría incorporar un nuevo participante, situación que será revisada por el AOI y Corfo para determinar su factibilidad.

#### 7.5 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca a través del pago de su matrícula, para lo cual dispondrán de 5 días hábiles o lo que se disponga en la convocatoria, la que podrá ampliarse de común acuerdo entre el AOI y el organismo capacitador. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Los Organismos Capacitadores deberán respetar toda la normativa respecto a la Ley del Consumidor, entre ella el Derecho a retractarse de los matriculados<sup>1</sup>.

Los Organismos Capacitadores no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, el cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

No podrán ser becarios, las personas naturales que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, regulado por la ley N°21.389, que "Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos".

Durante el proceso de matrícula, el Organismo Capacitador **deberá disponer de un sistema de pago en línea**, que permita verificar de manera rápida el número de matriculados y su información personal (nombre y RUN de la persona). La información sobre las personas que se han matriculado deberá ser posible de obtener en un lapso inferior a las 24 horas.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá comunicarse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá notificarlos vía correo electrónico, WhatsApp o mail y deberá contar con un soporte vía teléfono, que permita contactar a cada uno de los alumnos y mantenerlos siempre informados del proceso.

Para estos efectos, deberá disponer de una(s) persona(s) para la realización de estas labores. Así mismo, deberá comunicar los derechos y deberes que la institución ha definido para con los alumnos (normas de convivencia, etc.), previo al inicio del curso. Se recomienda que el/la alumno/a confirme su aceptación.

Una vez cerrado el período para la matrícula, el organismo capacitador enviará al Agente Operador Intermediario el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con la correspondiente copia de las boletas emitidas (en caso de facturas, éstas deben indicar que fueron pagadas).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados algún tipo de una indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

## 7.6 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo realizarán la supervisión de los Cursos de Formación por sí o a través de terceros con el fin de que se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes. En este sentido, los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido. Corfo podrá supervisar y solicitar información adicional y específica en cualquier etapa entre el inicio y fin del proyecto.

En caso de detectar brechas en la metodología utilizada, plan formativo o calidad docente, el organismo capacitador deberá proponer e implementar mejoras. Corfo y el AOI también podrán entregar

---

<sup>1</sup> El Organismo Capacitador podrá reemplazar a los alumnos que se retracten de su matrícula con postulantes en la Lista de Espera de acuerdo con el orden de prioridad que en ella se establece.

recomendaciones a través de reuniones de calibración en caso de que se requieran y en las que deberán participar como mínimo **el jefe de proyecto y/o director académico**, quienes serán responsables de traspasar las recomendaciones al equipo docente y asegurar su inmediata implementación.

## **8. CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA**

### **8.1 Experiencia del Oferente**

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras, que impacten directamente a este curso, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

### **8.2 Características y contenidos del(los) curso(s)**

El curso consta de 160 horas, los oferentes deberán desarrollar una propuesta que considere al menos los siguientes elementos:

**Modelo de impartición:** El oferente deberá presentar una propuesta de modelo de impartición de clases, la cual deberá detallar la cantidad de participantes mínimos y máximos por grupo, cantidad de docentes, tutores u otro rol por cada grupo curso. Es importante que este modelo resguarde el desarrollo del aprendizaje de cada uno de los participantes, la consecución de objetivos propuestos del curso y el cumplimiento del plazo de ejecución del servicio.

**Estrategia metodológica:** Descripción de la metodología de enseñanza – aprendizaje a utilizar. Se espera que las entidades expertas presenten estrategias innovadoras de enseñanza/aprendizaje, con foco en el desarrollo de habilidades mediante metodologías activas y la ejercitación práctica, no solo desarrollar el eje de conocimientos teóricos.

**Estrategia evaluativa:** Deberá detallar cuál será la estrategia para evaluar el aprendizaje y retroalimentar el desarrollo del aprendizaje de los participantes. Se espera contar con un programa que permita brindar retroalimentación a los participantes sobre sus progresos de aprendizaje y se evalúe el conocimiento adquirido al finalizar el curso que permita cumplir con el indicador de que al menos el 90% de los alumnos mejoran su nivel de conocimiento en las materias del curso de especialización.

**Material de apoyo didáctico para el docente:** descripción de los materiales con los que contará el/los docentes/s para ejecutar el proceso formativo.

**Material de apoyo didáctico para los participantes:** descripción de los materiales que se entregarán a los participantes durante el proceso formativo.

**Materiales de aprendizaje complementario:** señalar qué tipo de recursos se entregarán para profundizar el aprendizaje de modo complementario. Adjuntar un ejemplo de material complementario que el Organismo capacitador podría utilizar en este curso.

**Modelo de aseguramiento de la calidad:** Deberá señalar qué acciones implementará para asegurar la calidad del servicio de capacitación, en específico, en las siguientes tres dimensiones:

1. **Calidad académica:** Indicar cómo se realizará el proceso de diseño de curso, los instrumentos evaluativos que aplicará, descripción del modelo de aseguramiento de la calidad.
2. **Calidad docente:** detallar perfiles docentes (nivel de formación, ámbito de formación, experiencia laboral relevante a la temática impartida contabilizada en años, experiencia docente en horas demostrables) adjuntar perfiles profesionales (currículum, título, portafolios, otros). Indicar cómo realiza el proceso de reclutamiento y selección de docentes. Es importante mencionar cómo será el proceso de entrenamiento docente en cuanto a metodología, manejo de plataformas y dominio de cursos a dictar.
3. **Calidad de la impartición:** describir cómo se realizará el proceso de seguimiento de la implementación, aseguramiento del desempeño docente, de la metodología, de la experiencia, satisfacción y aprendizaje de los participantes.

**Plataformas de aprendizaje:** indicar cuál(es) será(n) la o las plataformas que considerará el programa, fundamentando su selección, características técnicas y cómo se utilizarán.

**Mesa de ayuda:** Soporte técnico al alumno durante todo el proceso hasta el egreso. Deberá indicar cuál es el servicio, quién lo brinda, los canales y tiempos de respuesta.

**Acompañamiento y experiencia de participantes:** Durante la implementación del programa se deberá contar con un servicio de asistencia al alumno como acompañamiento durante la ejecución de las clases que permita resolver problemas técnicos presentados durante la impartición. Se valorarán las propuestas que incorporen elementos motivacionales que impulsen un mayor porcentaje de participación y finalización del programa.

**Importante:** Se espera que las ofertas incluyan una oferta de valor diferenciador dentro de su propuesta.

Se valorará que la institución de educación superior que imparta el programa cuente con una oferta de valor diferenciada que garantice la calidad y efectividad del proceso formativo. Esto incluye, entre otros aspectos, la disponibilidad de infraestructura adecuada como laboratorios, salas equipadas y plataformas tecnológicas, así como la entrega de acompañamiento académico a través de tutorías, mentorías o asesorías técnicas especializadas.

Asimismo, se considerará como un valor relevante que el programa contemple la entrega de una certificación formal al finalizar el curso, emitida por la propia institución, que respalde la formación recibida y contribuya al desarrollo profesional de las y los participantes.

Cabe mencionar que los seleccionados no serán sometidos a una evaluación de diagnóstico por parte de Corfo o la AOI, sin embargo, según la experiencia de ediciones anteriores, siempre existe un porcentaje de alumnos con conocimientos sobre o bajo el promedio, por lo que **se recomienda proponer acciones que mantengan a estos estudiantes motivados con el curso y eviten su deserción.**



### 8.3. Contenidos referenciales

El organismo capacitador en su propuesta deberá formular un plan formativo con los ajustes que estime pertinentes, tanto en contenido como en la distribución de las 160 horas de clases, pero en él debe considerar al menos los siguientes contenidos:

CONTENIDOS MINIMOS
<p>El Programa de Formación Inteligencia Artificial para la Gestión de Proyectos con Impacto Sostenible está estructurado en seis módulos formativos diseñados de manera progresiva, los cuales abordan de forma integrada los principales desafíos y oportunidades que enfrentan los distintos sectores productivos, de servicios y gestión pública en la Región del Maule.</p> <p>Cada módulo combina teoría y aplicación práctica, promoviendo el desarrollo de competencias clave para la transformación sostenible de organizaciones y territorios mediante el uso estratégico de la inteligencia artificial (IA)).</p> <p>A continuación, se detallan los contenidos que serán abordados durante el curso:</p> <p><b>Módulo 1: Fundamentos y Aplicaciones de la Inteligencia Artificial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción al ecosistema de la IA: definiciones, historia, evolución y estado del arte.</li><li>• Prompts, pasos para planificar una IA.</li><li>• Procesamiento del lenguaje natural (NLP), visión por computador, sistemas autónomos.</li><li>• IA generativa y grandes modelos de lenguaje (LLMs): fundamentos, funcionamiento y principales casos de uso.</li><li>• Uso ético de la IA: sesgos algorítmicos, transparencia, privacidad y marco regulatorio.</li><li>• Herramientas de IA disponibles para usuarios no técnicos: plataformas, automatización, asistentes inteligentes.</li></ul> <p><b>Módulo 2: Sostenibilidad y Transformación Empresarial</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción al desarrollo sostenible y Agenda 2030.</li><li>• Conceptos y estándares ASG (Ambiental, Social y de Gobernanza) aplicados a empresas y proyectos.</li><li>• Economía circular, eficiencia energética, reducción de huella hídrica y de carbono.</li><li>• Estrategias de sostenibilidad aplicadas a procesos productivos y de servicios.</li><li>• Modelos de negocio sostenibles y cadenas de valor regenerativas.</li><li>• Rol de la IA en el monitoreo y mejora del desempeño sostenible.</li><li>• Módulo 3: Metodologías Ágiles para la Innovación</li><li>• Principios de innovación abierta, colaborativa y orientada a la solución de problemas reales.</li><li>• Enfoques ágiles: Scrum, Kanban, Lean Startup y Design Thinking.</li><li>• Identificación y validación de desafíos productivos y territoriales.</li><li>• Iteración rápida y pilotaje de soluciones con enfoque de aprendizaje continuo.</li></ul>

- Facilitación de equipos multidisciplinarios y trabajo colaborativo.

#### **Módulo 4: Formulación y Evaluación de Proyectos con Impacto Sostenible**

- Estructura de proyectos: árbol de problemas, objetivos, matriz lógica y teoría del cambio.
- Identificación de indicadores de impacto, producto y resultado.
- Enfoque de ciclo de vida y análisis de impacto ambiental y social.
- Herramientas para la gestión estratégica de proyectos.
- Fuentes de financiamiento público y privado: instrumentos Corfo, FIA, ANID, fondos internacionales, venture capital.

#### **Módulo 5: Análisis de Datos y Toma de Decisiones Basada en Evidencia**

- Principios de ciencia de datos: análisis descriptivo, inferencial y predictivo.
- Herramientas básicas para visualización y análisis de datos (Power BI, Excel avanzado, Tableau u otras plataformas de uso accesible).
- Generación de dashboards para la gestión estratégica.
- Toma de decisiones basada en evidencia, modelamiento y simulaciones.
- Uso de IA para la mejora continua y automatización de procesos.

#### **Módulo 6: Implementación Práctica y Proyecto Aplicado**

- Diseño, desarrollo y validación de un proyecto aplicado a una problemática real del entorno regional.
- Aplicación transversal de los conocimientos adquiridos en IA, sostenibilidad, análisis de datos y formulación de proyectos.
- Mentorías personalizadas y asesoría técnica para guiar la implementación.
- Evaluación final y presentación de los resultados ante un comité evaluador multidisciplinario.
- Retroalimentación y definición de escalabilidad o continuidad del proyecto en el territorio.

Este plan formativo busca habilitar a los participantes con herramientas concretas, actualizadas y contextualizadas, permitiéndoles no solo comprender las oportunidades que ofrece la IA, sino también integrarla de manera responsable y estratégica en sus ámbitos de acción. El enfoque es multisectorial, ético y orientado al impacto, alineado con los desafíos específicos de la Región del Maule en materia de sostenibilidad, competitividad territorial y reconversión productiva.

Los ajustes de los planes formativos propuestos por el organismo capacitador seleccionado se realizarán previo al inicio de los cursos.

#### 8.4 Modalidad

El contenido se abordará en modalidad online sincrónico, con clases en vivo con metodología de enseñanza orientada al desarrollo de aprendizajes prácticos.

Los cursos de formación que integran esta licitación se realizarán exclusivamente para becarios Corfo.

#### 8.4 Metodología de los cursos

El programa de estudio, contenidos y metodología deberá ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada Organismo Capacitador y debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

1. Los cursos se deberán realizar en horario vespertino, desde las 19:00 horas en adelante, debiendo incluir en todos los casos clases “regulares” que sumen al menos 4 horas a la semana y un máximo de 6 horas a la semana. La periodicidad será de máximo de 3 clases a la semana, pudiendo incluir el día sábado, (En caso de incluir clases los sábados, se sugiere que el horario sea A.M).
2. El calendario de los cursos no podrá considerar clases de más de 90 minutos cronológicos diarios sin un receso o recreo intermedio de al menos 10 minutos.
3. Los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de horas de clases durante la semana por parte de los alumnos, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica y podrá considerar jornadas de reforzamiento y/o práctica de al menos 60 minutos.
4. Las horas de reforzamiento no serán contabilizadas como horas de asistencia final del alumno.
5. Si las clases de recuperación se realizan un mismo día de clases ordinarias, deben estar separadas por al menos 15 minutos entre una y otra.
6. No se aceptarán como evidencia de recuperación de horas de clases, la descarga de archivos, e-mails que confirmen haber efectuado una actividad, ni documentos o ejercicios firmados por alumnos.
7. La modalidad online sincrónico deberá contar con los siguientes elementos: mecanismo de comunicación en línea entre el tutor y el alumno; y mecanismo de **registro individual y diario** de tiempo de conexión y de actividades realizadas. Los oferentes que presenten propuestas que consideren e-learning deberán quedar disponibles para la presentación de la plataforma a la comisión evaluadora, o a quien ésta designe, en caso de que se requiera.
8. Durante la primera semana de clases se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso donde se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, evaluaciones, y la lista bibliográfica de referencia. Además, las clases deben contar con material guía, que permita organizar contenidos y actividades de cada clase. De igual manera, se deberá informar a los alumnos sobre las condiciones de asistencia, retiros y los medios de respaldo pertinentes.
9. El organismo capacitador deberá asegurar la disponibilidad de material educativo guía o propio del curso a todos los alumnos. Asimismo, deberá cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.
10. El organismo Capacitador deberá disponer sin costo alguno, el acceso a las herramientas propias del curso a todos los alumnos, así como de las herramientas que apoyen el aprendizaje. Esto lo hará de acuerdo con la programación de clases y material requerido.

11. La propuesta deberá considerar realizar evaluaciones individuales para los alumnos, manteniéndolos informados respecto de su desempeño y deberá realizar la retroalimentación correspondiente.

**Preguntas relevantes:**

Respecto de las propuestas de cursos a nivel metodológico, las ofertas deberán permitir responder a las siguientes interrogantes:

- ¿Qué plataforma de aprendizaje utilizará y cómo? (LMS)
- ¿Cómo será la distribución de los alumnos en el curso?
- ¿Qué criterios utilizará para agrupar a los alumnos en los diferentes grupos curso?
- ¿Qué tipo de experiencias de aprendizaje considera?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje sincrónico se utilizarán, por qué y cómo?
- ¿Qué recursos de aprendizaje se utilizarán?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje colaborativo se utilizarán?
- ¿Cómo fomentará el desarrollo de habilidades del siglo XXI? ¿Qué habilidades se espera desarrollar en el curso de forma transversal? ¿cómo se evaluarán?
- ¿Cómo asegurarán la interacción de la totalidad de alumnos durante el curso?
- ¿Cómo evaluarán el aprendizaje y darán retroalimentación a los alumnos?
- ¿Qué plan de contingencia existe en caso de incidencia técnica de la plataforma u otro imprevisto durante la ejecución del curso?

### **8.5 Formación de los grupos curso**

Se entenderá como “Grupo Curso” o “Grupo Sala” al conjunto de becarios que recibirán/desarrollarán juntos una jornada de formación.

**Respecto de su tamaño:** El oferente deberá proponer el tamaño de grupo curso/grupo sala y justificarlo desde su propuesta metodológica, y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje declarados en cada plan formativo, sin superar los máximos sugeridos. La propuesta debe indicar claramente el criterio de agrupación de alumnos que utilizará.

Para una correcta evaluación de su oferta, el oferente deberá indicar claramente en su propuesta el número máximo de alumnos en las distintas actividades del curso, indicando el número de docentes y el número de ayudantes por sala en cada una de ellas. Las propuestas deberán considerar al menos **1 ayudante en sala por cada grupo**.

En todos los casos, cualquiera sea el número de alumnos total y por grupo curso/grupo sala adjudicados, el organismo capacitador deberá garantizar que cada alumno cuente con los insumos necesarios para realizar el curso (software, acceso a cuentas en la nube, material de clases, entre otros).

### **8.6 Número mínimo de alumnos con que el oferente mantiene su oferta**

El oferente deberá señalar en su oferta la cantidad de alumnos mínima con que mantendrá su oferta económica y técnica. Es decir, indicar el límite mínimo de alumnos matriculados que lo hará desistir de su oferta, es decir, no realizará el curso que le hubiere sido adjudicado toda vez que la cantidad real de

interesados en el curso es incierta y podría no cubrir la totalidad de cupos disponibles. En caso de desistir de realizar el curso, Corfo no financiará ningún gasto en los que haya incurrido el oferente.

### **8.7 Registro de asistencia de los alumnos**

Para cada curso se exigirá que los Organismos Capacitadores propongan y provean de un mecanismo de registro de la asistencia de los alumnos a clases. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros, puesto que se utilizará para corroborar los pagos a realizar.

**Los oferentes deberán señalar en su propuesta el mecanismo que utilizarán para monitorear la asistencia de los alumnos,** debiendo adjuntar un ejemplo del reporte que proveerán al mandante y que le permitirá conocer con precisión la asistencia de los participantes.

El Organismo Capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia y habilitar claves para el acceso remoto del Agente Operador Intermediario, permisos necesarios para fiscalizar la correcta manipulación de los equipos y la opción de que los registros puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

El registro de asistencia deberá presentarse con un resumen individual por alumno de todas horas y asistencia de las clases indicando a cuál asistió y a cuál no asistió.

### **8.8 Sobre las actividades; clase cero/ceremonia de inicio y/o cierre de los cursos**

Reconociendo el valor que tienen los hitos de inicio y cierre de los cursos para los/as becarios/as, los proponentes deberán incorporar en su oferta dichas actividades, las que previo a realizarse deberán ser informadas y coordinadas con el AOI y Corfo.

En estas actividades siempre deberá expresarse verbal y gráficamente que el proyecto es financiado por Corfo y la Corporación podrá asistir y hacer uso de la palabra.

### **8.9 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador**

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso. A los alumnos que hayan logrado esa condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite la aprobación del curso. Se podrá entregar credenciales o insignias virtuales de aprobación como parte de valor agregado de la institución.

Para aquellos alumnos que no cumplieron satisfactoriamente los requisitos de egreso fijados por el Organismo Capacitador, este deberá emitir algún documento que dé cuenta de la participación del alumno en las actividades de capacitación reguladas por estas Bases (certificado de participación).

Los organismos capacitadores deben informar/coordinar al menos dos semanas previas al/con el Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad.

De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile. El modelo del certificado debe ser previamente visado por el AOI.

#### 8.10 Sobre certificaciones adicionales

Aquellas propuestas que consideren la entrega de certificaciones de competencias y/o certificaciones profesionales reconocidas y apreciadas por el mercado laboral deberán señalarlo en su propuesta. Las ofertas que incluyan este tipo de certificaciones serán calificadas con una puntuación mayor respecto de aquellas que no las incorporen.

#### 8.11 Docentes

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan cabalmente los requisitos establecidos en la licitación, lo que será verificado por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones en terreno.

El oferente deberá proponer el perfil de los docentes que sea pertinente a la temática y contenidos del curso, lo que será evaluado por la comisión al momento de adjudicar la licitación y adjuntar sus Curriculum Vitae.

Los antecedentes del equipo docente deberán ser presentados al momento de postular, indicando claramente qué módulo dictaría cada uno de ellos, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones online.

Los docentes que se retiren durante el desarrollo del curso deberán ser reemplazados inmediatamente por otros de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación del o los nuevos docentes se realizará presentando su Curriculum Vitae y títulos profesionales que avalen su formación, lo que deberá ser autorizado por el Agente Operador Intermediario. La Corporación podrá pedir los antecedentes y se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

#### i. Requisitos mínimos de los docentes para dictar cursos en cada módulo:

Módulo	Requisito
Perfil transversal	<p>Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan los siguientes requisitos mínimos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formación o técnico profesionales a fin al curso y/o módulo dictado.</li><li>• Experiencia laboral relevante y demostrable en el área específica del programa de al menos 2 años.</li><li>• Experiencia mínima de 100 horas de docencia o relatorías.</li></ul>

## **ii. Jefe/a de Proyecto**

Los organismos de capacitación deberán disponer de un(a) jefe/a de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño del curso que desarrolle el organismo capacitador en esta convocatoria. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo del curso, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Ser el responsable del proceso de matrícula de los alumnos.
- Coordinar la implementación del curso con los académicos y los profesores.
- Estar disponible para ser contactado por Corfo, su AOI y por los alumnos, durante el horario en que se efectúen las clases.
- Asistir a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de Corfo.
- Mantener actualizada la información respecto a todos los grupos curso.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a Corfo, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, etc.
- Implementar con su equipo de docentes las recomendaciones de mejora entregadas por el AOI o Corfo (según corresponda).
- Ser responsable del proceso completo y los aspectos que lo involucran.
- Ser responsable de la gráfica, en cuanto a su diseño y formato para difusión de actividades (En caso de que se requiera solicitada por Corfo y las modificaciones/correcciones que se soliciten de acuerdo con las normas gráficas institucionales).

La información de contacto del(la) jefe/a de proyecto debe ser señalada en la planilla de contactos que forma parte de los anexos de la convocatoria, junto con la del resto de integrantes del equipo de trabajo propuesto.

Deberá tener disponibilidad para participar en las reuniones con AOI, analistas de calidad y/o Corfo al menos una vez a la semana.

## **iii. Apoyos administrativos**

El jefe de proyecto deberá disponer de apoyo administrativo, que le permita cumplir con todas las responsabilidades encomendadas. En caso de resultar adjudicada, la institución deberá presentar el listado de las contrapartes administrativas al Agente Operador intermediario. El apoyo administrativo también deberá estar dispuesto a recibir consultas o solicitudes su Agente Operador Intermediario y Corfo.

## **iv. Director académico**

Todas las propuestas que se presenten deberán considerar un(a) director(a) Académico(a), cuya función será entregar las directrices metodológicas del curso y coordinar un estándar unificado de los cursos, para cada uno de los grupos curso (si corresponde), para ello, deberá realizar las acciones necesarias como definir los criterios con que se seleccionarán los alumnos que integrarán cada grupo curso. También

deberá entregar orientación a la nómina de profesores que participarán del programa, velando por un nivel de conocimiento uniforme sobre el curso, sus contenidos, metodología y planificación para cumplir con los resultados académicos deseados. Deberá tener disponibilidad para participar en las reuniones con AOI, analistas de calidad y/o Corfo al menos una vez a la semana.

#### **v. Soporte técnico/plataforma**

Considerando que la implementación del programa se realizará en modalidad remota, e-learning sincrónico, se deberá definir un rol de soporte técnico quien tendrá la función de brindar asistencia en el uso de plataformas, instalación de software, incidencias de manejo de usuarios y/o otros elementos necesarios para la correcta implementación del curso. Deberá estar disponible para atender los requerimientos del equipo docente y de los beneficiarios de cada grupo curso.

### **9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

El Organismo Capacitador deberá proveer de la infraestructura y recursos necesarios para las características y exigencias técnicas de cada curso. Para la impartición del curso, deberá disponer de una plataforma de gestión de aprendizaje online (LMS por sus siglas en inglés), alojada en un servidor propio y con disponibilidad de licencias suficientes para el uso simultáneo de instructores, estudiantes y roles de supervisión de la iniciativa o bien proponer una solución tecnológica equivalente.

El Organismo capacitador deberá disponer de un sistema nativo o integrable con la plataforma de gestión de aprendizaje online utilizada, para mantener el seguimiento y la reportabilidad de la actividad. El aplicativo de comunicación sincrónica, como mínimo, deberá permitir la interacción instructor-estudiantes y entre estudiantes, la visualización de objetos de aprendizaje y material de apoyo además de la grabación de la sesión, para que esta sea consultada por estudiantes que hayan estado ausentes, como también, de evidencia de realización de la actividad.

### **10. SOBRE LA MASIFICACIÓN DE LAS TEMÁTICAS**

El oferente deberá proponer un mecanismo que permita masificar la temática de la capacitación y con ello aumentar el número de personas beneficiarias del programa, considerando el alto interés que genera este tipo de iniciativas en la ciudadanía. En este sentido, la propuesta deberá considerar al menos una actividad masiva, que permita extender el alcance de la capacitación y la relevancia de los temas tratados. Ejemplos de este tipo son: disponer de una oferta online de auto instrucción, la realización de una serie de clases magistrales de libre concurrencia, conversatorios, entre otros.

### **11. CARTA GANTT**

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga una Carta Gantt con una propuesta de programación de clases según horario, en formato Excel u otro compatible. Para ello deberá considerar las siguientes fechas tentativas:



1. **Período de campaña de difusión: (Mes 1-2)**
2. **Período de postulación alumnos: (Mes 1-2)**
3. **Período en que se realizará la matrícula (Mes 3)**
4. **Desarrollo de las clases: (Mes 3 al 8)**
5. **Cierre del proyecto: (Mes 8) (incluyendo ceremonias/actividades de cierre).**

La Carta Gantt deberá identificar claramente los recesos de clases debido a las fechas festivas, vacaciones y cuando corresponda la estacionalidad de la industria a la que está dirigido el curso.

La duración total del contrato entre el organismo capacitador y el AOI, incluirá las coordinaciones iniciales, la realización de las clases y el plazo de entrega de los informes para que el AOI realice la rendición a Corfo dentro del período correspondiente. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar.

## **12. PROPUESTA DE PLAN DE CONTINGENCIA**

El plan de contingencia deberá ser descrito por el oferente en su propuesta técnica. Éste deberá incluir clases sincrónicas de reemplazo, protocolo escrito para fallas técnicas, tiempo de respuesta para la sustitución de profesores, entre otros. Las actividades de reemplazo que sean realizadas mediante modalidad sincrónicas se podrán considerar en la asistencia total de los alumnos, no así las actividades asincrónicas.

Se valorarán de mejor manera aquellas ofertas que consideren la mayor cantidad de alternativas frente a situaciones de contingencia que impidan el desarrollo de clases de acuerdo con lo planificado por ej: intermitencia de la conexión a internet de los docentes y/o ayudantes, caídas en la plataforma LMS, caídas de la plataforma de videoconferencia, licencia médica de docentes, contingencias climáticas u de otra índole etc.

## **13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla.

**Tabla: Evaluación de las propuestas**

Criterios de evaluación	
Criterios	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	20%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	20%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor, plan de contingencia	20%

Para el Factor N°4, se considerará con prioridad la experiencia acreditada del oferente en las áreas de Inteligencia Artificial, Tecnologías Emergentes, Gestión de Proyectos con Enfoque Sostenible, Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

Cada subfactor será calificado con una nota de 1 a 7, de acuerdo con el grado de cumplimiento respecto a lo solicitado en las bases de licitación. La interpretación de cada nota es la siguiente:

**Nota: Descripción del nivel de cumplimiento**

1. Ausencia total de lo solicitado. No se presenta evidencia o esta es completamente insuficiente.
2. Cumplimiento muy insuficiente: la información entregada es mínima o no permite evaluar adecuadamente el subfactor.
3. Cumplimiento insuficiente: se entrega parte de lo solicitado, pero existen vacíos relevantes o la propuesta no se ajusta a lo requerido.
4. Cumplimiento aceptable mínimo: se aborda lo solicitado, aunque de forma básica o con debilidades que podrían afectar su ejecución.
5. Cumplimiento adecuado: se entrega la información solicitada de manera satisfactoria, cumpliendo con los requisitos principales.
6. Cumplimiento alto: la propuesta supera los requisitos mínimos, demostrando un desarrollo sólido y bien fundamentado.
7. Cumplimiento total o sobresaliente: se cumple íntegramente con lo solicitado, aportando un nivel de detalle y calidad que supera ampliamente las expectativas.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

**Bonificación por carácter de diplomado:** se asignará una bonificación adicional equivalente al 5% sobre la nota final obtenida en la evaluación técnica, a aquellas propuestas que formulen el curso con carácter de diplomado, es decir, que estructuren la capacitación con un enfoque académico formal, incluyendo módulos integrados, evaluación de competencias y una certificación final para los becarios que explicita el grado de diplomado otorgado por la entidad experta.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por el o los integrantes de la Comisión Evaluadora, integrada por a lo menos 3 funcionarios del Agente Operador Intermediario. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la convocatoria.

#### **14. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de **10 días** hábiles siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

**La contraparte técnica y administrativa de la licitación, así como en todos aquellos aspectos contractuales antes, durante y luego de la prestación del servicio, es el Agente Operador Intermediario Codesser.**

#### **15. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Proyecto dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

#### **16. UTILIZACIÓN DE IMAGEN**

Durante la etapa de difusión de la convocatoria y ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

#### **17. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, grabación de clases, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad

intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

## **18. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN**

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

## **19. BROCHURE**

El oferente **debe incluir en su propuesta técnica la presentación del Brochure completo del curso** que oferta (formato disponible en los anexos de esta licitación).

## **20. SEGURO DE ACCIDENTES**

Los alumnos que participen del curso, en aquellos **casos en que se considere la realización de actividades presenciales**, deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes, cuyo objetivo es garantizar la seguridad del alumno en el marco de las clases presenciales o actividades en terreno. El Organismo Capacitador deberá hacer entrega de una copia de la póliza contratada o certificado de cobertura a más tardar cinco días antes de la actividad presencial de que se trate.

## **21. OFERTA DE VALOR**

En caso de que las instituciones oferten elementos adicionales a los señalados en las presentes bases, **se considerará que dicha información forma parte de su propuesta de valor**, en la medida que contribuya al éxito del programa y al nivel de satisfacción de los participantes. Se valorará el carácter de diplomado en la oferta.

## **22. CONSULTAS/RECLAMOS**

El Organismo Capacitador deberá presentar un plan de gestión para consultas y reclamos realizados tanto por los postulantes a la beca, como para los adjudicatarios de la beca. Este plan deberá considerar tanto las consultas y reclamos recibidas directamente por el Organismo capacitador, como los recibidos por el Agente Operador Intermediario y por Corfo.

De cualquier forma, las consultas recibidas directamente por el Organismo capacitador deberán ser respondidas en un plazo no superior a **2 días hábiles**. En este caso, los reclamos y sus respuestas deberán ser informados al AOI y deberán ser respondidos en un plazo que no supere los tres días hábiles. De requerirse más tiempo, deberá solicitarse justificadamente el mayor plazo requerido.

Para el caso de consultas y reclamos recibidos por el Agente Operador Intermediario y/o Corfo, deberán el Organismo Capacitador deberá responder y proveer los respectivos antecedentes en un plazo no mayor de **3 días hábiles** una vez recibido el requerimiento por parte del Agente Operador Intermediario.